

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Равные возможности» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано на основании постановления Главы города Серпухова №2256 от 26.11.2008 г. «О создании муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Равные возможности»».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Равные возможности», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области 24 декабря 2008 года.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Ленинского комсомола, д.89.

Фактический адрес: 142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Ленинского комсомола, д.89.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный клуб инвалидов «Равные возможности».

Официальное сокращенное наименование: МУ ФСКИ «Равные возможности».

Тип учреждения — муниципальное казенное учреждение.

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация города Серпухов Московской области.

Функции и полномочия Учредителя - Администрации города Серпухова Московской области осуществляет отраслевой орган Администрации города Серпухова Московской области - «Управление по культуре, спорту и работе с молодёжью Администрации города Серпухов Московской области».

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки и штампы, со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.8. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем

бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.11. Медицинское обслуживание Учреждение обеспечивается учреждениями здравоохранения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, иными муниципальными правовыми актами города Серпухова и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативно — правовыми, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- проведение физкультурно-спортивных мероприятий, направленные на укрепление здоровья людей с ограниченными физическими возможностями;
- реализация программ имеющих физкультурно-спортивную направленность, для привлечения людей с ограниченными возможностями к занятиям спортом;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными физическими возможностями по культивируемым в Учреждении видам спорта;
- самостоятельная разработка, утверждение и реализация программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по соответствующим видам спорта, утвержденными (рекомендованными) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- оказание содействия Учредителю и муниципальным учреждениям города в организации и проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди лиц с ограниченными физическими возможностями.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для развития и популяризации физической культуры и массового спорта на территории г. Серпухова;
- создание условий для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий среди лиц с ограниченными физическими возможностями;
- пропаганда активного образа жизни среди людей с ограниченными физическими возможностями;
- создание условий для организации и проведения учебно-тренировочного процесса для спортсменов - инвалидов по различным видам спорта;
- организация и проведение спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня, в том числе по прикладным и экстремальным видам спорта среди лиц с ограниченными физическими возможностями;
- создание условия для реабилитации инвалидов через привлечение их к физической культуре и спорта;
- организация консультативной, просветительской деятельности среди инвалидов по вопросам оздоровления;
- проведение физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий по оздоровлению детей- инвалидов;
- привлечение максимально возможного числа лиц с ограниченными физическими возможностями к систематическим занятиям физической культурой, спортом, направленным на развитие их личности, социальной адаптации, интеграции их в обществе;
- удовлетворение потребностей населения в услугах оказываемых сфере физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание благоприятных условий для целенаправленных занятий физической культурой и спортом людей с ограниченными физическими возможностями;
- совместно с другими учреждениями города Серпухова (независимо от их ведомственной подчиненности) реализация программ в сфере физической культуры, спорта и оздоровления людей с ограниченными физическими возможностями;
- проведение организационной и пропагандистской работы по широкому развитию адаптивной физической культуры и спорта людей с ограниченными физическими возможностями;
- создание системы подготовки спортсменов с ограниченными физическими возможностями, тренерско-преподавательского состава, судей по различным видам спорта;
- организация и проведение первенств, чемпионатов, городских спартакиад, специальных олимпиад города Серпухов для лиц с ограниченными физическими возможностями, участие в городских,

районных, областных, республиканских и международных спортивных мероприятиях;

- отбор и подготовка спортсменов, команд города Серпухова по культивируемым в Учреждении видам спорта к участию в соревнованиях областного, всероссийского, международного масштаба;
- содействие в защите прав людей с ограниченными физическими возможностями здоровья на занятия физической культурой, спортом, туризмом;
- проведение оздоровительных, туристических, экскурсионных, культурно-массовых мероприятий и организация активного отдыха, способствующих комплексной реабилитации социальной адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие массовости физической культуры, спорта, туризма, физкультурно-оздоровительной направленности, совершенствование двигательной активности людей с ограниченными возможностями здоровья, повышение уровня их физического, психического и социального благополучия;
- внедрение новых форм организации физической культуры и спорта среди людей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие материально-технической базы для физкультурно-оздоровительных занятий и тренировок, создание и приобретение технически средств, тренажеров, инвентаря и снаряжения для физического воспитания, занятий спортом, туризмом людей с ограниченными возможностями здоровья;
- содействие развитию различных видов спорта, туризма среди людей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация обмена опытом с другими организациями данной направленности.
- разработка и утверждение плана работы Учреждения;
- организация учебно-тренировочного процесса по различным видам спорта;
- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;
- разработка методической, теоретической, справочной, информационной документации.
- привлечение дополнительных финансовых источников, том числе за счет дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;
- иные виды деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность:

- организация платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- организация и проведение спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий для организаций все форм собственности и граждан по их просьбе;
- создание платных групп по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- организация консультативной, просветительской деятельности среди населения по вопросам оздоровления;
- проведение совместно с заинтересованными организациями профильных выездных курсов, семинаров, профильных лагерей;
- организация и проведение оздоровительных лагерей в каникулярное время;
- организация мастер - классов, семинаров, оказание консультативной помощи по проблемам физической культуры и спорта;
- оказание дополнительных платных услуг в сфере физической культуры и спорта населению города Серпухова.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Серпухова.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа, вида и Уставом учреждения.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- подбор, прием на работу и расстановка квалифицированных кадров;
- разработка и утверждение программ и планов;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- согласование вопросов управления, закрепленным за ним недвижимым имуществом с функциональным органом Администрации города Серпухова

Московской области Комитетом по управлению имуществом города Серпухова, а вопросов определения уставных задач, принципов управления и финансирования с отраслевым органом Администрации города Серпухова Московской области — Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Серпухова Московской области;

- привлечение для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе других организаций и физических лиц;
- содействие и координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;
- реализацию не в полном объеме утвержденных программ;
- жизнь и здоровье спортсменов - инвалидов и работников Учреждения во время тренировочного процесса;
- нарушение прав и свобод занимающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Учредителя, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеют, пользуются этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством РФ.

4.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Серпухова и на основании бюджетной сметы.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств Учредителя.

4.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Город Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.11. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание, совет клуба. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей, основных видов и направлений деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждению;
- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- принятие решения о закреплении за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, осуществления контроля за сохранностью и использованием его в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- установления муниципального задания Учреждению;
- привлечение к административной, дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с Трудовым законодательством РФ;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законов РФ, за реализацию в полном объеме программ по видам спорта в соответствии с планом и графиком учебно-тренировочного процесса, финансово - хозяйственной деятельности, соблюдение Трудового законодательства;
- решения иных вопросов отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание всех членов коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения собрания, оформления протокола из состава собрания избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

5.4.1. **Общее собрание трудового коллектива Учреждения:**

- определяет основные направления, совершенствования деятельности Учреждения;

- принимает решение о принятии и заключении коллективного договора;
- принимает локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения и другие акты;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения и оценивает их;
- создает временные или постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы Учреждения и утверждает их положения.
- выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

5.5. В целях развития учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста инструкторского состава, обобщения творческого, спортивного опыта в Учреждении, распространения передового опыта создается Совет клуба - коллегиальный орган, объединяющий инструкторов – методистов по АФК, инструкторов, тренеров - преподавателей и других работников Учреждения.

Членом Совета клуба является каждый инструктор-методист по АФК, тренер - преподаватель, инструктор по спорту, инструктор-методист и т.п. работники с момента приема на работу до расторжения трудового договора. Председателем Совета клуба является Директор Учреждения.

Совет клуба созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседание Совета клуба считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов.

Решения Совета клуба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Для ведения протоколов заседаний Совета клуба из его состава избирается секретарь. На заседаниях Тренерского совета ведутся протоколы, подписываемые председательствующим и секретарем. Решения Совета клуба оформляются приказами директора Учреждения.

5.5.1. Совет клуба Учреждения:

- рассматривает текущие вопросы организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты и планы развития Учреждения;
- обсуждает авторские программы инструкторов – методистов по АФК, тренеров-преподавателей, инструкторов по видам спорта, и т.п. Учреждения для их последующего направления на экспертизу в уполномоченный орган (учреждение);
- решает вопросы проведения промежуточной аттестации спортсменов - инвалидов, перевода спортсмена на следующий год и этап многолетней спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки инструкторов - методистов по АФК, тренеров – преподавателей,

инструкторов и т.п. работников;

- обсуждает и принимает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) - учебно-тренировочные (учебные) программы спортивной подготовки спортсменов по видам спорта, культивируемым в Учреждении;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры работников на присвоение наград и почетных званий;
- заслушивает и обсуждает отчеты инструкторов – методистов по АФК, тренеров-преподавателей, инструкторов и т.п. работников по вопросам организации и осуществления ими учебно-тренировочного, методического процесса и обобщает результаты их деятельности;
- вносит предложения Директору по совершенствованию организации учебно-тренировочного, методического процесса в Учреждении;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.6.1. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом), в том числе:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме программ по видам спорта в соответствии с планом и графиком учебно-тренировочного процесса Учреждения;
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- за соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины;
- за обеспеченность открытости и доступности к информации об Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6.2. Директор Учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, настоящим Уставом;
- заключает договора;
- издает приказы, дает указания обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения;
- применяет поощрения и меры дисциплинарного взыскания в отношении работников Учреждения;
- выдает доверенности;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, выплаты стимулирующего характера;
- представляет Учреждение в суде без доверенности
- выполняет иные функции, в соответствии с настоящим Уставом.

6. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении

6.1. Членами Учреждения являются инвалиды в возрасте от 7 лет, зачисленные в Учреждение приказом директора.

6.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления, справки от врача и регистрации в журнале учета членов Учреждения.

6.3. При приеме детей в Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса.

6.4. Основанием для прекращения членства в Учреждении является:

- медицинское заключение, запрещающее члену Учреждения заниматься избранным видом спорта,
- по добровольному желанию члена Учреждения, на основании его заявления о прекращении обучения в Учреждении;
- нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- причинение материального ущерба;
- нанесение ущерба здоровью членам Учреждения и работникам Учреждения;
- некорректное отношение к работникам и членам Учреждения;
- антиобщественное поведение;
- организация в Учреждение азартных игр.

6.5.. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки;
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного и этапа начальной подготовки);
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно-спортивных лагерях;
- инструкторская и судейская практика.

6.6. Расписание занятий (тренировок) утверждается директором Учреждения по представлению инструкторов – методистов АФК, тренеров-

преподавателей в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся.

6.7. Содержание учебно-тренировочного процесса Учреждения определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных типовых учебных программ.

6.8. Для осуществления учебно-тренировочного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебно-тренировочный график и расписание учебно-тренировочных занятий.

Годовой учебно-тренировочный план создается Учреждением самостоятельно, нагрузки спортсменов определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

6.9. Учебно-тренировочный процесс и воспитание спортсменов в Учреждении ведется на русском языке.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов и инструкторов (тренеров-преподавателей).

Применение методов физического, психического и психологического насилия по отношению к занимающимся не допускается.

6.11. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом, штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.12. На должность инструктора (тренера-преподавателя) принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7. Участники учебно-тренировочного процесса их права и обязанности

7.1 Участниками учебно-тренировочного процесса являются инвалиды (лица с ограниченными физическими возможностями) от 7 лет и старше (далее члены Учреждения), родители (законные представители), работники Учреждения.

7.1.1. Все участники учебно-тренировочного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии материально-технической базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования предусмотренные Уставом и локальными актами.

7.2. Члены Учреждения.

7.2.1. Имеют право на:

- получение информации о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, о собственных достижениях;
- пользование помещениями, имуществом, оборудованием, спортивным инвентарем Учреждения при проведении учебно-тренировочного процесса;
- свободный выбор участия или неучастия в соревнованиях, организуемых вне тренировочной программы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных тренировочным планом;

7.2.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- аккуратно посещать мероприятия и занятия (учебно-тренировочный процесс) Учреждения;
- выполнять внутренний распорядок и соблюдать режим тренировочного процесса;
- неукоснительно выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- выполнять распоряжения руководителя спортивной секции Учреждения;
- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
- участвовать в спортивных мероприятиях, предусмотренных тренировочной программой;
- заботиться об авторитете Учреждения.

7.3. Родители (законные представители).

7.3.1. Имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, в соответствии с действующим законодательством РФ;
- знакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса, а также с результатами тестирования их детей;
- посещать Учреждение и беседовать с инструкторами-методистами по АФК (тренерами-преподавателями) после окончания занятий;
- защищать законные права и интересы их ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- посещать учебно-тренировочные занятия в группе, где занимается их ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия инструктора-методиста по АФК (тренера — преподавателя).

7.3.2. Обязаны:

- заниматься воспитанием своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- оказывать содействие, создавать необходимые условия своим детям для возможности заниматься физической культурой, выбранным видом спорта.

7.4. Работники Учреждения.

7.4.1. Имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу Учреждения и нормам человеческого общения;
- свободу выбора в использовании методик тренировочного процесса, Учреждения не противоречащих законодательству РФ;
- разработку и использование авторских оригинальных учебно-методических материалов, рассмотренных и одобренных методическими службами.

7.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- добросовестно относиться к своим служебным обязанностям; выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать режим работы Учреждения;
- активно участвовать, содействовать работе Совета клуба, работе с общественностью;
- участвовать в спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением и Учредителем;
- заботиться о сохранении материальной базы Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье спортсменов - инвалидов во время занятий;
- вести необходимую документацию, определенную настоящим Уставом Учреждения;
- периодически информировать общественность о достижениях занимающихся через средства массовой информации;
- использовать в своей работе только целесообразные, гуманные методы и формы обучения;
- заботиться о повышении своего профессионального уровня и мастерства;
- проходить медицинские осмотры.

8. Реорганизации, изменение типа, ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принятие решения о реорганизации и проведения реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

8.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учредителем осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив города Серпухова Московской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9. Перечень документов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции работников;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда, премировании, стимулирующих выплатах работникам Учреждения;
- Положение и инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Другие акты, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.